

AUSBILDUNG ZUM KAUFMANN (m/w/d) FÜR BÜROMANAGEMENT

zum 01. September 2023

„Alle Kinder und Jugendlichen nutzen ihre Bildungschancen“. Möchtest du mit uns an der Realisierung dieser Vision arbeiten?

DAS LERNST DU BEI UNS

- Allgemeine Organisations- und Verwaltungsaufgaben
- Kommunikation mit internen und externen Ansprechpartner/-innen
- Planung und Begleitung von pädagogischen Seminaren
- Veranstaltungsorganisation und Projektmanagement
- Finanz- und Rechnungswesen
- Personalwesen
- Öffentlichkeitsarbeit und Marketing

DAS ERWARTEN WIR VON DIR

- Einen nachweisbaren, möglichst mittleren Schulabschluss
- Motivation, Engagement, Zuverlässigkeit und Teamgeist
- Interesse an Bildungsthemen und an der Arbeit im Bildungsbereich
- Aufgeschlossenheit und Kommunikationsfähigkeit
- Die Bereitschaft, ggf. abends oder am Wochenende zu arbeiten

DAS DARFST DU VON UNS ERWARTEN

- Abwechslungsreiche, den modernen Berufsbildungsstandards entsprechende Lehrjahre
- Eine sinnstiftende, vielseitige und herausfordernde Tätigkeit in einer innovativen Bildungseinrichtung
- Raum für Eigeninitiative und Kreativität sowie Gestaltungsmöglichkeiten
- Vermögenswirksame Leistungen und ein 13. Monatsgehalt, betriebliche Altersvorsorge, Zuschuss zu Mahlzeiten in der Mensa
- Ein umfangreiches, internes Fortbildungsprogramm sowie zahlreiche Sport- und Gesundheitsangebote
- Eine Arbeit auf dem Bildungscampus Heilbronn mit guter Verkehrsanbindung sowie ausreichend Parkmöglichkeiten
- Ein Team von rund 80 Kolleg/-innen, die sich auf die Zusammenarbeit freuen

Die aim entwickelt Weiterbildungsangebote für pädagogische Fachkräfte, Kinder, Jugendliche, Studierende und Auszubildende mit dem Ziel, junge Menschen bestmöglich auf ihrem Bildungsweg zu begleiten.

Bei Fragen wende dich gerne an Carolin Skwara unter der Telefonnummer 07131 39097-348. Wir freuen uns auf deine Bewerbung unter dem Betreff „Ausbildung Büromanagement“ an bewerbung@aim-akademie.org.

